

**Ministerul
Culturii și Cultelor**

**Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice
și Locuințelor**

Programul prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public, din mediul rural și mic urban

GHID OPERAȚIONAL

pentru componenta

Programului Prioritar Național

pentru

reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban

2008-2010

CUPRINS

1. Cadrul general al Programului prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban.....	3
2. Glosar de termeni.....	3
3. Implementarea Programului.....	4
4. Inscrisoare și participare la selecție	4
4.1. Solicitanții din cadrul Programului.....	
5. Criterii de eligibilitate.....	5
5.1. Eligibilitatea solicitantului.....	
5.2. Eligibilitatea Proiectului.....	
5.3. Durata lucrărilor de execuție.....	
5.4. Valoarea maximă eligibilă.....	
5.5. Cheltuielile neeligibile.....	
6. Condiții de participare a solicitanților.....	6
6.1. Conținutul dosarului.....	
6.2. Termenul de depunere a dosarelor.....	
7. Evaluarea proiectelor.....	7
7.1. Etapa I – PRESELECȚIA- EFECTUATĂ DE CĂTRE SECRETARIAT.....	
7.2. Etapa a II-a – EVALUAREA – EFECTUATĂ DE CĂTRE COMISIE.....	
7.2.1. Criterii de evaluare a proiectelor.....	
7.3. Etapa a III-a – SELECȚIA - EFECTUATĂ DE CĂTRE COMISIE.....	8
7.3.1. Selecția proiectelor.....	
8. Implementare.....	8
9. Reguli de publicitate.....	8
ANEXA 1 – REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR.....	10
ANEXA 2 – CERERE PENTRU FINANȚAREA REABILITĂRII, MODERNIZĂRII INFRASTRUCTURII CULTURALE ȘI DOTAREA AȘEZĂMINTELOR CULTURALE DIN MEDIUL MIC URBAN.....	12
ANEXA 3 – PLAN DE ACTIVITATE	15
ANEXA 4 – GRILA DE EVALUARE PENTRU SELECȚIA UNUI PROIECT PENTRU REABILITAREA MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII CULTURALE ȘI DOTAREA AȘEZĂMINTELOR CULTURALE DIN MEDIUL MIC URBAN	16
ANEXA 5 – PANOUL DE IDENTITATE VIZUALĂ.....	18

1. Cadrul general al Programului

Programul prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban instituit prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr.118/2006, reprezintă **o inițiativă a Guvernului României**, dedicată creșterii calității vieții culturale în mediul mic urban prin extinderea și susținerea infrastructurii culturale existente și prin diversificarea ofertei culturale.

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, va implementa programul pentru **reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban** prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A., aflată sub autoritatea acestuia, în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A., aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea se va realiza din sume alocate de la bugetul de stat, din fonduri externe rambursabile și nerambursabile și din alte surse, în condițiile legii, conform prevederilor art. 21 alin (1) din O.U.G. nr. 118/2006.

Pentru realizarea și implementarea obiectivelor **Programului prioritar național pentru componenta de reabilitare, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban**, Ministerul Culturii și Cultelor împreună cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în temeiul prevederilor art. 23 alin 4 din O.U.G. nr. 118/2006 elaborează prezentul **Ghid Operațional** aprobat prin ordin comun de ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și ministrul culturii și cultelor.

Perioada de implementare a programului este: 2008 – 2010.

2. Glosar de termeni

În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Așezămintele culturale**, în conformitate cu prevederile OUG nr. 118/2006, sunt persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de forma de organizare și finanțare, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului comunitar la informație.
- b) **Solicitant**, autoritate publică locală din mediul mic urban, (singură sau în parteneriat cu alte instituții publice, ori cu organizații neguvernamentale din țară sau din străinătate), care solicită reabilitarea și dotarea unui așezământ cultural în cadrul Programului.
- c) **Cererea** de reabilitare, modernizare a infrastructurii culturale și dotării așezămintelor culturale din mediul mic urban, denumită în continuare Cerere, reprezintă documentul prin care solicitantul cere reabilitarea, modernizarea și dotarea așezământului cultural în sensul prezentului Ghid.

- d) **Comisia pentru evaluarea și selecția proiectelor, denumită în continuare Comisia**, instituită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.118/2006, aprobă cererile de reabilitare, modernizare a infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale, depuse de aplicanți, pe baza criteriilor stabilite prin prezentul Ghid.
- e) **Criteriile de eligibilitate** reprezintă elementele/principiile în baza cărora cererea de reabilitare, modernizare a infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale poate fi admisă în etapa de evaluare și selecție .
- f) **Mediul mic urban**, în conformitate cu prevederile OUG nr. 118/2006, este alcătuit din localitățile urbane de rangul III, orașe definite potrivit prevederilor Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – secțiunea a IV –a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare.
- g) **Lucrări de intervenții** : reprezintă lucrările de reabilitare, modernizare și dotare a așezămintelor culturale, denumite în continuare **lucrări**.
- h) **Proiect** – documentația care va însoți Cererea, conform punctului 6.1 din prezentul Ghid.
- i) **Secretariatul Comisiei** primește și verifică conformitatea administrativă a proiectelor, **asigură lucrările** Comisiei pentru evaluare și selecția proiectelor și este format din specialiști din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și din Compania Națională de Investiții CNI – SA, numiți de către ministrii de resort. Secretariatul va funcționa la sediul CNI –SA.

3. Implementarea Programului

Implementarea Programului prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea de sedii pentru așezăminte culturale din mediul mic urban se realizează de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” – S.A, aflată sub autoritatea acestuia, în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” -SA , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de selecție și evaluare a proiectelor în cadrul Programului, se realizează de către Comisie.

Președinția Comisiei este asigurată de **către** un reprezentant al Ministerului Culturii și Cultelor, desemnat prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Rolul și atribuțiile Comisiei sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare prevăzut în Anexa 1 la prezentul Ghid.

4. Înscrierea și participarea la selecție a proiectelor

Programul național prioritar pentru **reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban** are ca obiectiv principal creșterea accesului populației din mediul mic urban la informație, educație, cultură și coeziune socială, reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban și va lua în considerare potențialul comunității de a susține pe termen lung atât funcționarea și destinația clădirii cât și derularea unor activități specifice.

4.1. Solicitanți în cadrul Programului pot fi:

- ✓ autoritățile administrației publice locale ale localităților din mediul mic urban, singure sau în parteneriat cu alte autorități publice ori cu organizații neguvernamentale din țară sau din străinătate, alcătuite din localitățile urbane de rang III, orașe (definite în conformitate cu prevederile Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – secțiunea a IV-a), în care există un așezământ cultural care necesită reabilitare, modernizare sau dotare.

5. Criterii de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate sunt condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către solicitant și proiect pentru a participa la selecție în vederea acordării unei contribuții financiare de la bugetul de stat.

Cele două criterii de eligibilitate sunt:

1. Eligibilitatea solicitantului;
2. Eligibilitatea proiectului ;

5.1. Eligibilitatea solicitantului

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să îndeplinească condițiile art. 4.1 din prezentul **Ghid**;
În relația cu Comisia solicitantul este reprezentat de primarul unității administrativ-teritoriale, care va semna Cererea, sau de un înlocuitor al acestuia numit prin Dispoziția primarului;

5.2 Eligibilitatea proiectului

Sunt eligibile proiectele pentru: reabilitarea, modernizarea și dotarea **așezămintelor** culturale.

5.3 Durata lucrărilor de execuție

Durata lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții aferente Programului nu poate fi mai mare de **18 luni de la data Ordinului de începere a lucrărilor**.

5.4. Valoarea maximă eligibilă

În cadrul acestui program, Valoarea maximă eligibilă care se va aloca de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuințelor este de 3.000.000 lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată TVA

Valoarea totală a lucrărilor de intervenție poate să depășească suma alocată de la bugetul de stat și anume **3.000.000 de lei**. În această situație, solicitantul va asigura finanțarea diferenței dintre valoarea totală și suma maximă ce poate fi alocată prin Program, din alte surse legal constituite

5.5. Cheltuieli neeligibile

- a) cumpărarea, închirierea sau luarea în leasing a clădirilor existente, indiferent dacă leasing-ul are ca rezultat trecerea în proprietate a celui care ia în leasing;
- b) cheltuieli operaționale, inclusiv cheltuieli de întreținere și chirie;
- c) comisioane bancare, cheltuielile garanțiilor și cheltuieli similare;
- d) cheltuieli efectuate de către administrația publică și în special, cheltuieli de regie, chirie și salarii ale personalului angajat în activități de management, implementare, monitorizare și control;

- e) achiziționarea de mijloace de transport;
- f) cheltuieli cu panourile publicitare, respectiv panouri pentru afișare temporară și plăci pentru amplasare permanentă
- g. cheltuieli pentru asigurarea utilităților;
- h. cheltuieli cu expertiza tehnică/energetică;

6. Condiții de participare a solicitanților

6. 1. Conținutul dosarului pentru a participa la preselecție

Solicitanții trebuie să depună un dosar pentru solicitarea efectuării **lucrărilor** de reabilitare, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea unui așezământ cultural din mediul mic urban ce va conține cel puțin următoarele documente :

1. **Cererea**, conform modelului prezentat în Anexa nr. 2 la prezentul Ghid; Cererea se completează în limba română;
2. **Dovada titlului de proprietate** prin extras de carte funciara sau extras din inventarul bunurilor aparținând domeniului public, aprobat prin hotărâre a Guvernului asupra așezământului cultural;
3. **Planul de activitate a programelor și proiectelor culturale** pentru următorii **3 ani** de la darea în funcțiune a așezământului cultural reabilitat, modernizat, dotat, care să cuprindă: activități culturale educative, informative, formative conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Ghid;
4. **Hotărârea Consiliului Local, cu referire la următoarele aspecte OBLIGATORII:**
 - ✓ **necesitatea, oportunitatea și** aprobarea reabilitării, modernizării infrastructurii culturale și dotarea așezământului cultural din mediul mic urban;
 - ✓ **investiția face parte din strategia de dezvoltare locală aprobată de Consiliul Local;**
 - ✓ aprobarea **Planului de activitate** pe următorii 3 ani de la darea în funcțiune;
 - ✓ păstrarea destinației clădirii, timp de minim 15 ani;
 - ✓ asigurarea unei finanțări, din resurse proprii sau atrase, de minimum 10% din valoarea maximă ce se poate aloca de la bugetul de stat;
 - ✓ **angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionare a investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.**
5. **Contractul de parteneriat**, în cazul în care autoritățile administrației publice locale aplică în parteneriat cu alte autorități publice ori cu organizații neguvernamentale din țară sau din străinătate, din care să rezulte cota parte de contribuție, în procente față de valoarea maximă ce se poate aloca de la bugetul de stat;
6. **Declarația pe propria răspundere din care să rezulte:**
 - a. că așezământul cultural care urmează să se reabiliteze este liber de orice sarcină, nu face obiectul unui litigiu aflat pe rolul unei instanțe judecătorești sau a vreunei revendicări pe cale administrativă sau juridică;
 - b. ca sunt asigurate sau, după caz, va asigura utilitățile aferente așezământului cultural;
 - c. numărul de locuitori ai unității administrativ teritoriale solicitante, denumită în continuare U.A.T.;
 - d. anul construirii, aria desfășurată a așezământului, regimul de înălțime;
 - e. **ca va pune la dispoziția CNI Expertiza tehnică și energetică** (construcții și instalații) a căminului ce urmează a fi reabilitat, modernizat și dotat prin care să fie indicate, propuse, soluțiile tehnice de reabilitare;
7. **Copie după actul de identitate BI sau CI, al reprezentantului legal care semnează cererea de finanțare;**

6.2. Termenul de depunere a dosarelor

Termenul de depunere a dosarelor pentru solicitarea de reabilitare, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban este de **30 de zile calendaristice de la anunțarea lansării programului.**

Vor fi luate în considerare doar dosarele care au data expediției (ștampila poștei), în cadrul perioadei precizate mai sus.

Lansarea programului se va aduce la cunoștința publicului prin publicarea ghidului operațional pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, www.mdlpl.ro, și a Ministerului Culturii și Cultelor, www.cultura.ro ;

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Ministerul Culturii și Cultelor prin acord comun, în funcție de solicitări, vor putea organiza și noi sesiuni de depunere a dosarelor.

Deschiderea de noi sesiuni va fi adusă la cunoștința publicului în aceleași condiții cu cele de la lansarea Programului.

Dosarele vor fi expediate prin poștă în **2 exemplare originale**, la **Secretariatul Comisiei** pentru evaluarea și selecția proiectelor, pe adresa de mai jos:

Compania Națională de Investiții

Programul prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban:

Secretariatul Comisiei pentru evaluarea și selecția proiectelor :

Str. Horațiu nr. 28, Sector 1,

București, cod poștal: 010834

7. Evaluarea proiectelor

7.1. Etapa I – PRESELECȚIA- EFECTUATĂ DE CĂTRE SECRETARIAT

Secretariatul Comisiei verifică existența tuturor documentelor solicitate pentru constituirea dosarului precum și conformitatea administrativă a documentelor.

Pentru această etapă de preselecție se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

1. Solicitantul este o autoritate publică locală definită conform cap.4.1.;
2. Dosarul conține toate documentele solicitate.

După această preselecție, în urma căreia se stabilește lista solicitanților eligibili, Secretariatul Comisiei va comunica această listă Comisiei.

7.2. Etapa a II-a – EVALUAREA – EFECTUATĂ DE CĂTRE COMISIE

7.2.1 Criterii de evaluare a proiectelor

Criteriile pe baza cărora vor fi evaluate proiectele sunt :

a) Criterii care țin de aspectul formal al Cererii – 10% din punctajul total:

- completarea corectă și integrală a Cererii de finanțare;

b) Criterii privind calitatea proiectului depus/alte criterii, – 90% din punctajul total:

- relevanța, calitatea, diversitatea activităților propuse în cadrul Planului de activitate, pentru scopul general al Programului;
- modul de asigurare a finanțării activităților și asigurarea funcționării așezământului cultural după terminarea reabilitării și dotării;
- procentul de cofinanțare din partea autorității publice locale;

- existența unui parteneriat cu alte autorități publice ori cu organizații neguvernamentale din țara sau din străinătate, funcție de procentul cu care participa la reabilitarea așezământului cultural
- numărul de locuitori ai UAT solicitant;
- U.A.T.-ul solicitant figurează în Legea nr.5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate, denumit în continuare P.A.T.N;

Aceste criterii de evaluare sunt detaliate în **Grila de evaluare** a proiectelor cuprinsă în Anexa 5 la prezentul Ghid.

7.3. Etapa a III-a – SELECȚIA - EFECTUATĂ DE CĂTRE COMISIE

7.3.1. Selecția proiectelor

Fiecare membru al Comisiei acordă un punctaj individual fiecărui proiect în parte. Punctajul final se va obține prin media aritmetică a tuturor punctajelor acordate de către fiecare membru al Comisiei.

Comisia, prin secretariat, va elabora lista aplicanților selectați, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Solicitanții vor fi informați de către Comisie asupra rezultatelor evaluării și selecției proiectelor, prin publicarea listei pe site-ul www.mdlpl.ro și www.cultura.ro.

Solicitantul poate depune o nouă cerere, într-o altă sesiune de selecție, dacă se vor mai organiza.

8. Promovarea și derularea investițiilor

8.1. Comisia, va întocmi și va transmite la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, lista solicitanților selectați.

8.2. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor comunică lista cu rezultatele evaluării Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A., care după preluarea așezământului pe baza de protocol, derulează investiția în conformitate cu legislația în vigoare. Protocolul va conține în anexa fișa de identificare a imobilului și valoarea de inventar.

8.3. Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A. va contracta prin procedura de achiziție publică, conform reglementărilor în vigoare, atât prestările de servicii de proiectare și asistență tehnică, cât și execuția lucrărilor

8.4. După efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A. predă beneficiarului, pe bază de protocol, așezământul cultural reabilitat, modernizat și dotat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Protocolul va conține și valoarea totală a lucrărilor executate, indiferent de sursa de finanțare. După reabilitare așezământul se transmite către beneficiar cu titlu gratuit.

8.5. Ministerul Culturii și Cultelor, prin direcțiile pentru cultura, culte și patrimoniu cultural național ale județelor respective, urmărește ca beneficiarii să păstreze în timp destinația obiectivului de investiții, în conformitate cu dispozițiile legale.

8.6. Pentru reglementarea modului de derulare a **Programului prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban**, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor va elabora Norme metodologice.

8.7. Monitorizarea implementării **Programului prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban**, se realizează de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în condițiile legii.

9. Reguli de Publicitate

9.1. Orice demers publicitar efectuat de către solicitant, devenit beneficiar, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că obiectivul de investiții a fost realizat cu sprijinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și **Ministerului Culturii și Cultelor**, prin **Programul prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban.**

9.2. Pentru semnalizarea lucrărilor de reabilitare, modernizarea și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban, și pentru publicitatea scrisă se va utiliza ***Panoul de Identitate vizuală***, elaborat în conformitate cu mențiunile prevăzute în Anexa 5 la prezentul Ghid.

9.3. Pentru a face cunoscută implicarea Guvernului în finanțarea lucrărilor realizate în cadrul Programului, autoritatea publică pentru care se realizează investiția are obligația, ca pe cheltuiala proprie, să amplaseze panouri publicitare, conform modelului din Anexa 5 la prezentul Ghid.

9.4. Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul ghid.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Comisia pentru evaluarea și selecția proiectelor, componență, funcționare.

Art.1 - Comisia pentru evaluarea și selecția proiectelor, denumită în continuare Comisia, are ca principal rol selectarea și evaluarea cererilor pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban;

Art 2 (1) - Comisia are următoarea componență

- un reprezentant al Ministerului Culturii și Cultelor, care asigură Președinția Comisiei;
- un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- un reprezentant al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor;
- un reprezentant al Asociației Orașelor;
- un reprezentant al Asociației Comunelor din România.

(2) - Membrii Comisiei, din cadrul ministerelor, sunt desemnați la nivel de secretar de stat, prin ordin ale miniștrilor de resort.

(3) - Reprezentanții oraselor/comunelor sunt numiți la nivel de președinte/vicepreședinte de asociație **prin decizie a președintelui asociației oraselor/comunelor.**

(4) - Președintele Comisiei este desemnat prin ordin al Ministrului Culturii și Cultelor;

Art. 3 - Președintele Comisiei

Președintele Comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă, coordonează pregătirile și conduce ședințele Comisiei;
- b) reprezintă Comisia în relațiile cu alți parteneri implicați în implementarea Programului.

Art. 4.- Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a) se reunește, ori de câte ori este necesar, pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul **Programului prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban** ;
- b) consultă, dacă se va considera necesar, orice fel de specialist pentru buna desfășurare a procesului de evaluare; acești specialiști vor avea calitatea de invitați în ședințele comisiei
- c) analizează proiectele depuse în cadrul Programului, în vederea selecției, pe baza rapoartelor întocmite de secretariat;
- d) evaluează proiectele, conform Grilei de evaluare prevăzută în Anexa nr.4 la Ghidul operațional al Programului;
- e) poate solicita, prin secretariat, dacă este necesar documentație suplimentară pentru buna desfășurare a procesului de evaluare a proiectelor depuse în cadrul Programului;
- f) fiecare membru al Comisiei acordă un punctaj individual fiecărui proiect în parte. Punctajul final se va obține prin media aritmetică a tuturor punctajelor acordate de către fiecare membru al Comisiei.
- g) elaborează lista aplicanților selectați, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute
- h) transmite, prin secretariat, lista solicitanților selectați la Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.
- i) informează solicitanții asupra rezultatelor evaluării și selecției proiectelor, prin publicarea listei pe site-ul www.mdpl.ro și www.cultura.ro
- j) asigură realizarea transparenței deciziilor, rezultatele ședințelor Comisiei având caracter public;
- k) În îndeplinirea atribuțiilor sale Comisia este sprijinită de un Secretariat.

Art. 5.- Secretariatul comisiei

(1) - Secretariatul este format din minim 5 membri.

(2) - Secretariatul Comisiei este format din specialisti din cadrul Ministerului Culturii si Cultelor, Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor si din cadrul Companiei Nationale de Investitii CNI – SA, numiti de catre ministrii de resort. Secretariatul va functiona la sediul CNI –SA.

Art. 6. - Atribuțiile Secretariatului Comisiei sunt următoarele :

- a) primește și înregistrează toate proiectele, cu documentația specifică aferentă;
- b) verifică conformitatea administrativă a proiectelor;
- c) verifică proiectele și întocmește pentru fiecare proiect un Raport de verificare;
- d) solicită, în scris, documentații suplimentare necesare în procesul de evaluare al proiectului;
- e) întocmește și arhivează procesele verbale ale ședințelor Comisiei, și verifică dacă acestea au fost semnate de către toți membri Comisiei;
- f) organizează și completează Registrul de evidență a Hotărârilor Comisiei;
- g) asigură activitățile de registratură și arhivare a documentelor destinate Comisiei.

CERERE
PENTRU REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA AȘEZĂMINTELOR
CULTURALE DIN MEDIUL MIC URBAN

D. □. DATE DE ÎNREGISTRARE (se completează de către Secretariatul tehnic al Comisiei)

Număr de înregistrare

Data înregistrării

Județul.....

Unitatea administrativ-teritorială.....

Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....

Semnătura.....

B. INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT (se completează de către solicitant, autoritatea administrației publice locale)

1. Date despre solicitant

1.1. Autoritatea administrației publice locale care solicită reabilitarea, modernizarea și dotarea

1.2 Persoana de contact

Nume.....

Prenume.....

Funcție.....

Telefon..... Fax.....

Mobil..... E-mail.....

1.3 Reprezentantul legal (Primarul UAT)

Nume.....

Prenume.....

Specimen de semnătură.....

1.4 Adresa solicitantului

Județ.....

Localitate.....

Cod poștal.....

Stradă.....Număr.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....

C. DATE DESPRE PARTENERI

În cazul în care lucrările de intervenții se realizează în parteneriat, vă rugăm ca pentru fiecare partener în parte să furnizați următoarele documente:

- În cazul unui parteneriat public-privat: datele de contact, dovada și cotele cofinanțării pentru fiecare partener în parte **cofinanțare în procente aplicate la valoarea acordată de la bugetul de stat** (conf. Pct 5.4 din prezentul Ghid , precum și rolul acestora în cadrul realizării lucrărilor de intervenții.*
- În cazul unui parteneriat local: scrisoare de intenție și datele de contact ale partenerului, cota de cofinanțare în procente aplicate la **valoarea acordată de la bugetul de stat** (conf. Pct 5.4 din prezentul Ghid);*

D. DESCRIEREA proiectului propus

1. Identificarea obiectivului de investiție

1.1. Indicarea obiectivului de investiție :

- Reabilitare asezamant cultural pentru o localitate din mediul mic urban.
Variantele de la pct 5.2
- a) reabilitarea și dotarea **asezămintelor** culturale;
- b) modernizarea și dotarea **asezămintelor** culturale
- c) reabilitarea ,modernizarea și dotarea **asezămintelor** culturale;

1.2. Amplasarea proiectului

Județul.....

Localitatea.....

Codul SIRUTA

1.3. Obiectivul de investitie (denumirea lucrării, amplasament, valoarea de inventar, suprafata desfasurata, etc)

1.4. Enumerați toate activitățile care se vor putea desfășura ca urmare a realizării lucrărilor de reabilitare, modernizare și dotare a așezământului cultural ,conform planului de activitati cultulale , anexa nr. 3.

1.5. Numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale solicitante.

1.6. Cota de cofinanțare a UAT-ului solicitant, % din valoarea acordată de la bugetul de stat (conf. Pct 5.4 din prezentul Ghid)

1.7. Cum intenționați să asigurați viabilitatea, sustenabilitatea activităților așezământului cultural după finalizarea clădirii:salarizarea personalului, plata cheltuielilor de întreținere a clădirii, utilități, etc.) ?

Din total cheltuieli anuale necesare, sursele de finantare vor fi asigurate din:

a) Bugetul local - %

b) altele (venituri proprii,sponsorizari) %

TOTAL : 100%

1.8. Localitatea figurează în Legea nr. 5/ 2000 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național, secțiunea III, zone protejate.

DA

NU

1.9. Indicați dacă arealul cultural în care se încadrează obiectivul de investiții reprezintă un areal de conservare, protejare și promovare a tradițiilor, obiceiurilor, meșteșugurilor și a altor elemente care definesc patrimoniul imaterial. Detaliați.

Da

Nu

Certific prin semnătura mea corectitudinea datelor completate în acest formular.

.....

Semnătura reprezentantului legal al autorității publice solicitante

Stampila

Data

Programul prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban

PLAN DE ACTIVITATE ¹¹

Nr. crt.	Descriere activități	Perioada de desfășurare	Buget estimat	Număr estimat de participanți	Rezultate așteptate
	ANUL 1				
1	CAP. I. Activități culturale				
2	CAP.II. Activități de informare				
3	CAP. III. Activități educație permanentă și de formare profesională continuă				

¹¹ Activitățile nu se limitează la cele cuprinse în model. Activitățile se pot completa cu cele prevăzute în OUG nr. 118/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare. Planul se întocmește pentru o perioadă de 3 ani.

ANEXA 4

GRILA DE EVALUARE

pentru selecția unui proiect depus în cadrul Programului

Pentru a fi declarat eligibil, un proiect trebuie să acumuleze minim 50 de puncte din 100. Criteriile de eligibilitate și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj	Observații
1.	Cererea are completate toate câmpurile	10 puncte	-se acordă 10 puncte pentru cerere corect și integral întocmită. -Se acordă 0 puncte pentru cerere întocmită greșit sau incomplet.
2.	Asigurarea unei cote de cofinanțare cuprinsă între 10%-50% din valoarea acordată de la bugetul de stat (conf. Pct 5.4 din prezentul Ghid)	Maximum 25 puncte	- Pentru cofinanțare mai mică de 10% se acordă 0 puncte; -Pentru cofinanțare între 10-50% se vor acorda punctaje între 0 și 25, obținute prin interpolare liniara; Pentru cofinanțare mai mare de 50% se acordă 25 puncte.
3.	Gradul de implicare/participare , activitatea și rolul partenerilor în realizarea obiectivelor privind reabilitarea, modernizarea și dotarea ășezământului cultural, cuprins între 10%-30% din valoarea acordată de la bugetul de stat (conf. pct 5.4 din prezentul Ghid)	Maximum 10 puncte	-Pentru participare mai mică de 10% se acordă 0 puncte; -Pentru participare situata între 10-30% se vor acorda punctaje între 0 și 10, obținute prin interpolare liniara; $10/30 \times nr.de\ procente\ declarat;$ (ex: $10/30 * 20 = 6,66$ pct) -Pentru cofinanțare mai mare de 30% se acordă 10 puncte;
4.	Capacitatea solicitantului de a asigura întreținerea și funcționarea ășezământului cultural;	Maximum 10 puncte	-Dacă solicitantul asigură întreținerea din bugetul local în proporție mai mare de 50% din cheltuieli, se acordă 0 puncte; - dacă procentul din bugetul local este mai mic de 50% din cheltuieli se acordă 10 puncte.
5.	Numarul de locuitori ai UAT	Max 10 pct	- pentru localitate cu număr de locuitori mai mic de 5000, se acordă 0 puncte; -pentru localitate cu număr de locuitori între 5000 și

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj	Observații
			36000 se acordă între 0 și 10 puncte prin interpolare lineară., astfel: $10/36.000 \times nr.de$ locuitori, calculat cu 2 zecimale. (ex. $10/36.000 \times 20.000 = 5,55$ puncte)
6	Diversitatea activităților cuprinse în Planul de activitate și adaptarea activităților din Planul de activitate la resursele culturale existente – în comunitatea locală unde funcționează așezământul cultural , detaliat în Cererea de finanțare pct.D.1.2.	Maximum 25puncte	Pentru nr.de activitati enumerate mai mic de 5, se acorda 0 puncte; Pentru nr.de activitati enumerate între 5-20, se acorda punctaj prin interpolare; $25/20 \times nr.de$ activități; (ex: $25/20 \times 15 = 18,75$ pct.) Pentru nr.de activitati mai mare de 20, se acorda 25 pct
7	Obiectivul de investiții amplasat într-o localitate cu obiective culturale, turistice conform Legii nr.5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea III - zone protejate.	5 puncte	Da=5pct Nu=0pct
8	Obiectivul de investitii este situat in areal de conservare, protejare si promovare a traditiilor, obiceiurilor, mestesugurilor	5 puncte	Da=5pct Nu=0pct
	Total:	100	

Evaluator

PANOU DE IDENTITATE VIZUALĂ
PANOURI PENTRU AFIȘARE TEMPORARĂ ȘI PLĂCI PENTRU AMPLASARE
PERMANENTĂ

A. PLĂCI PENTRU AMPLASARE PERMANENTĂ

Pentru a face cunoscută implicarea Guvernului României în finanțarea lucrărilor realizate în cadrul **Programului prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii, dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban**, vor fi amplasate panouri inscripționate, în apropierea acestora.

Elementele de informare afișate pe plăcuțe vor fi următoarele:

- În partea stângă, sus, stema României având deasupra textul **GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI LOCUINTELOR**, iar dedesubt **MINISTERUL CULTURII SI CULTELOR**, scris cu fontul Arial, 250, bold. Stema României va avea dimensiunile de L= 0,18 m, l= 0,14 m;
- În partea dreaptă, sus, Stema unității administrativ-teritoriale, având deasupra textul **ORAȘUL** scris cu fontul Arial, 250, bold. Stema unității administrativ-teritoriale va avea dimensiunile de L= 0,14 m, l= 0,18 m;
- Text care să reflecte contribuția Guvernului României (Exemplu: Acest așezământ cultural a fost construit cu sprijinul Guvernului României);
- Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Dedesubtul acesteia, se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în două casete, cu următoarele dimensiuni: caseta 1 – L=0,40 m, l=0,21 m; caseta 2 - L=0,40 m, l=0,21 m;
- În aceste casete se va scrie în ordine Proiectul: (denumirea investiției), Valoarea și Anul realizării. Se va folosi Arial, 150, Normal, bold.

Panoul va avea dimensiunile de L=1,8 m și l=1 m, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre.

Exemplu:

GUVERNUL ROMÂNIEI	
MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRARILOR PUBLICE ȘI LOCUIŢELOR	ORAȘUL
ACEST AȘEZĂMÂNT CULTURAL A FOST REABILITAT, MODERNIZAT, DOTAT CU SPRIJINUL GUVERNULUI ROMÂNIEI	STEMA UNITĂȚII ADMINISTRATIV- TERITORIALE
MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR	
DENUMIREA INVESTIȚIEI,:	
Valoarea:	
ANUL REALIZĂRII:	